

COMPITI SUPPORTO GESTIONALE

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 3) *Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- 4) *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
- 5) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 6) *Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali*

ALLEGATO A (istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI PON "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici")

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a ASTOLEFI ANTONELLA
 nato/a a SANTARCANGELO DIR il 24/10/1962
 codice fiscale SITLININL6121R16141131041N1
 residente a POGGIO TORRIANA via SANTARCANGIOLESE 5508
 recapito tel. _____ recapito cell. 333 2067075
 indirizzo E-Mail mpastolefi@gmail.com indirizzo PEC _____
 in servizio presso SMST. FRANCHINI con la qualifica di DOCENTE SOSTEGNO

Antonella Astolefi

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO GESTIONALE

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data 31/01/22 firma Antonella Astolefi

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)

▪ Curriculum Vita

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione
DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA

Data 31/01/2022 firma Anteullo Antey

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto SMS T. FRANCHINI al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data 31/01/2022 firma Anteullo Antey

Anteullo Antey

RNMM01900X - AF79077 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001354 - 31/01/2022 - VI.3 - E

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI DI
SUPPORTO GESTIONALE**

Criteria di ammissione:

- 1) conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020,
- 2) Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia
- 3) essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		15		15	15
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10		10	/
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 4	5 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 4	5 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 2	5 punti cad.		5	5
C3. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE- FESR)	Max 2	5 punti cad.		5	5
C4. ESPERIENZE DI TUTOR IN PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON – POR) SULLA GESTIONE DEI PON FSE – FESR E SULL'UTILIZZO DE PIATTAFORME RELATIVE	Max 5	2 punti cad.			

Bianca Maria

RNMM01900X - AF79077 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001354 - 31/01/2022 - VI.3 - E

C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DI PIATTAFORME DI GESTIONE MINISTERIALI NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON - POR - POC)	Max 5	1 punti cad.		5	5
C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI ACQUISTO CENTRALIZZATE (CONSIP) O LA CONOSCENZA DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON - POR - POC)	Max 5	1 punti cad.		5	5
TOTALEMAX		100			35

Valutato DS
2/3/2022

Giovanna Frisoni
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Frisoni

Autorella / M...

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANTONELLA ASTOLFI
Indirizzo VIA SANTARCANGIOLESE 5508
Telefono 333 2067075
Fax
E-mail nyastolf@gmail.com
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 24/10/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO SOSTEGNO DAL 01/09/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SCUOLA MEDIA STATALE "TERESA FRANCHINI" SANTARCANGELO
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DIPLOMA ISEF
CONSEGUITO IL 08/03/1987 con vot. 105/110
PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TITOLO SOSTEGNO PSICOFISICI
CONSEGUITO PRESSO UNIVERSITA' DI URBINO 23/06/1992 30/30
- ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO ED. FISICA CONSEGUITA CONCONCORSO
PER ESAMI E TITOLI DEL 23/03/1992
- 1995/1996 "IL LABORATORIO: STRATEGIA EDUCATIVA PER CHI?"
- 13/03/1999 CORSO AGGIORNAMENTO "AUTONOMIA E MULTIMEDIALITA' ORE 14
DIVERSI CORSO DI AGGIORNAMENTO SUGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, BES
DSA
2002 CORSO INFORMATICA DI BASE PERCORSO A ORE 114
2006 AREA SOSTEGNO AI PROCESSI DI INNOVAZIONE 48 ORE
TUTOR TIROCINANTI SOSTEGNO

RESPONSABILE LABORATORIO INFORMATICA DAL 2012 AL 2015
DOCENTE e VICARIA DAL 2002 Ad OGGI

Antonella Astolfi

PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA "
DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO"

Progettista pon rete cablate 2015

ANIMATORE DIGITALE DELLA SCUOLA A.S. 2015/16, 2016/17, 2017/2018, 2018/2019

Formatrice registro elettronico Scuola Web A.S.2015/16

2017-18 Strumenti e analisi dei dati per la Valutazione e il Miglioramento delle scuole

16-17 Formazione Animatore Digitale Miur Emilia Romagna IN Collaborazione con Ufficio Marconi bologna 25 ore

18-19 Formazione Animatore Digitale Miur Emilia Romagna IN Collaborazione con Ufficio Marconi bologna 25 ore

Partecipazione a Fiera didacta Ottobre 2019

Marzo 2020 Formazione GSUITE 4 ore

Ottobre 2020 Formazione Amministratore Piattaforma Gsuite (8 ore)

Ottobre 2020 Corso metodologie innovative e g Suite (10 Ore)

Partecipazione Corso di formazione Sicurezza sul lavoro Dirigente (ore 16)

Formatrice registro elettronico "Nuvola" A.S. 2020-21 e 2021-22

Partecipazione Convegno Erickson Novembre 2017, Novembre 2019, novembre 2021

RNMM01900X - AF79077 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001354 - 31/01/2022 - VI.3 - E

Antonio Marconi

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICA – EDUCATIVA DELLA SCUOLA
C3, C4, C5 COME DOCENTE VICARIA – Stesura progetti PON FSE – FESR

Conoscenza della piattaforma GPU per PON
Conoscenza e utilizzo della piattaforme Consip -Mepa

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZO PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA, ELABORAZIONE DATI E
PRESENTAZIONI

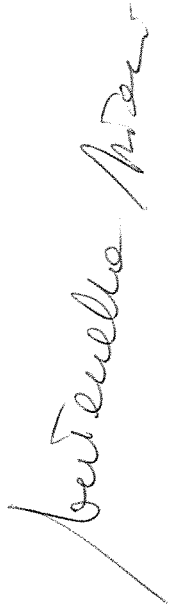
UTILIZZO DELLA RETE INTERNET CON I PRINCIPALI BROWSER

UTILIZZO PROGRAMMI PER LAVAGNA MULTIMEDIALE

CONOSCENZE DELLE RETE INTERNE DELLA SCUOLA

PATENTE O PATENTI

PATENTE B





Antonella Astolfi