



**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “TERESA FRANCHINI”**

Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA

Tel 0541-622042-E-mail: rnmm01900x@istruzione.it

[rnmm01900x@pec.istruzione.it](mailto:rnmm01900x@pec.istruzione.it)

Sito-web: <http://www.smsfranchini.edu.it>

Circ. n. 182

Santarcangelo di R., 22/02/2021

Ai genitori degli alunni  
Ai docenti  
Al personale ATA

**Oggetto: vademecum sulla gestione Covid scolastica ed extra-scolastica**

Al fine di agevolare la comunicazione tra scuola-famiglia-AUSL si riportano sinteticamente le indicazioni operative della gestione di casi di positività e/o quarantene scolastiche ed extra-scolastiche secondo il protocollo in vigore dal mese di dicembre.

1) Da parte della famiglia: comunicazione tempestiva del caso all' AUSL e alla scuola (tramite email all'indirizzo [rnmm01900x@istruzione.it](mailto:rnmm01900x@istruzione.it) alla attenzione del referente Covid, specificando bene nell'oggetto la classe e il nome dello studente)

2) La scuola contatta Ausl e procede ad inviare l'elenco dei contatti ad alto e/o basso rischio (secondo le date di tracciamento indicate dall'operatore sanitario). Sono inseriti i nomi degli alunni (specificando se presente o assente) e solo i docenti, gli educatori e i collaboratori scolastici che hanno avuto contatti ritenuti a rischio

3) A scuola si procede alla sanificazione dei locali (aule, bagni, parti comuni se necessario)

4) Se la notizia di riscontro di un caso di positività arriva quando la classe è a scuola, è data disposizione di fare ricreazione in aula, usare un bagno dedicato e uscire come ultima classe. Le famiglie sono avvisate dalla segreteria tramite rappresentante di classe (viene inserito un avviso sul sito della scuola) e viene inviata l' e-mail alle famiglie con il provvedimento sanitario

5) Se la notizia di riscontro di un caso di positività è nota nel pomeriggio o nel week-end il referente Covid della scuola contatta un rappresentante di classe per comunicare la sospensione della didattica in presenza dal giorno successivo e il provvedimento dell' Ausl arriva via e-mail alle famiglie appena in servizio il personale di segreteria

6) L'orario della didattica a distanza segue la scansione oraria solita (come riportato nella sezione del sito «Didattica a Distanza»). Ogni ora ha la seguente scansione xx: 10- xx: 50

7) In attesa di essere convocati per il tampone la classe viene posta in osservazione e segue le lezioni da casa, docenti e altro personale scolastico continuano a lavorare in presenza

8) Appena si ha notizia del giorno, ora e luogo in cui eseguire il tampone, viene inviata la comunicazione alle famiglie

9) Nel giorno della convocazione del tampone la didattica a distanza sarà svolta con orario compatibile con gli spostamenti necessari per eseguire il tampone (i docenti danno comunicazione alla referente dell'orario prof.ssa Astolfi su quali saranno le ore effettivamente prestate e la comunicazione sarà data direttamente dai docenti agli studenti e alle famiglie)

**10) Successivamente all'esecuzione del tampone la classe potrà essere riammessa in presenza solo dopo comunicazione da parte dell' Ausl di riammissibilità. Da dicembre la procedura risulta più snella, i tempi complessivi si aggirano in circa 4-5 giorni , non è più necessario inviare alla scuola gli esiti negativi del tampone; occorre invece dare celere comunicazione di eventuali esiti di positività riscontrati**

**Firmato digitalmente da GIOVANNA FRISONI**

11) **Per i casi di positività e quarantene in ambito extra-scolastico per la riammissione a scuola è sempre necessario un provvedimento di riammissione dell' Ausl o del medico di medicina generale. La famiglia lo può richiedere alla seguente mail: [dipsan.rn@auslromagna.it](mailto:dipsan.rn@auslromagna.it)**

12) **Se la famiglia e lo studente si sono recati all' Estero, prima della riammissione a scuola è necessario inviare una mail al seguente indirizzo: [estero.rn@auslromagna.it](mailto:estero.rn@auslromagna.it) per chiedere delucidazioni sulla riammissione a scuola (consultare anche il sito <https://www.auslromagna.it/rientro-estero> )**

13) Si ricorda che la deroga al monte ore di assenze concesse (al fine di garantire la validità dell' a.s.) è applicata per tutte le situazioni di malattia, quarantena o isolamento fiduciario opportunamente documentate da certificati medici o disposizioni dell'AUSL.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Giovanna Frisoni