



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “TERESA FRANCHINI”
Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)
Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA
Tel 0541-622042-E-mail: rmmm01900x@istruzione.it
rmmm01900x@pec.istruzione.it
Sito-web: <http://www.smstfranchini.edu.it>

Santarcangelo di Romagna, 29 ottobre 2020

All'albo dell'Istituto
Sito Web
Agli Atti
Al personale ATA (Ass. Amm.) della scuola
All'RSU

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di un'assistente amministrativo di supporto al progetto PONFESR10.8.6.A-FESRPON-EM-2020-254nota MIUR prot. A00DGEFID/4878 del 17/04/2020Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

CNP: 10.8.6.A-FESRPON-EM-2020-254

TITOLO: Franchini a distanza

CUP: C46J20000720007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Lgs. 30/3/2001, n.165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e ss. mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 concernente “*Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i seguenti regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei, il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento UE n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale – 2014IT05M20P001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

Firmato digitalmente da GIOVANNA FRISONI

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” di cui all’Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del I ciclo del Ministero dell’Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione- Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale del 17 aprile 2020 prot. n. 4878;
- VISTA** la successiva candidatura N. 1026850 del 24 aprile 2020 con la quale la scuola in intestazione ha partecipato all’Avviso di cui al punto precedente;
- VISTA** la nota ministeriale Prot. AOODGEFID/10448 del 05/05/2020 di autorizzazione progetto: Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;
- VISTO** il dispositivo dirigenziale prot. n. 3474 F3 U del 10 settembre 2020 di assunzione al Programma Annuale 2020 del finanziamento assegnato e l’impegno di spesa autorizzato come di seguito indicato

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato forniture	Importo Autorizzato spese generali	Importo Autorizzato progetto
10.8.6A-FESRPON-EM-2020-254	Franchini a distanza	€ 11.700,00	€ 1.300,00	€ 13.000,00

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.102 del 10/9/2020 di iscrizione di tale somma nel bilancio della scuola;
- VISTA** la delibera n. 73 del Consiglio di Istituto del 29/10/2019 con la quale è stato approvato il PTOF per l’anno scolastico 2019/20;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 76 del 11.12.2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Scuola 2006/09;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Istruzione e Ricerca 2016/18, sottoscritto il 19/04/2018;
- RILEVATA** la necessità di impiegare, tra il personale, un’assistente amministrativo interno per lo svolgimento di specifiche attività nell’ambito del progetto **10.8.6.A-FESRPON-EM-2020-254**

INDICE

il presente avviso di selezione interna per procedere al reclutamento della seguente figura professionale:

-) N°1 Assistente Amministrativo, incarico della durata di 28 ore, per il supporto al DSGA

1. Funzioni e compiti

- Cura di tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Esecuzione di tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Cura di tutti gli adempimenti contributivi ed fiscali;
- Aggiornamento dei documenti contabili di cui all’art. 40 del D.I.129/2018;
- Predisposizione dei contratti da stipulare;
- Registrazione dei contratti stipulati all’Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n.412/91 e Circolari applicative);
- Archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

2. Modalità di partecipazione

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno produrre istanza in carta libera, utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica (Allegato A, che fa parte integrante e sostanziale del presente bando). La domanda di partecipazione dovrà contenere (pena l'esclusione):

1. il curriculum vitae;
2. la tabella di valutazione dei titoli.

Tutta la documentazione dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 05/11/2020, esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo rmmm01900x@istruzione.it. Nel campo oggetto del messaggio email, dovrà essere la seguente dicitura: "Selezione Assistenti amministrativi PON-FESR – Smart Class".

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata.

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n.445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

3. Criteri e modalità di selezione

Per la selezione dell'assistente amministrativo, si seguiranno i seguenti criteri:

1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dall'avviso di selezione, con allegato "curriculum vitae";
2. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
3. Avere esperienza specifica nella gestione dei progetti PON-FESR;
4. Adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON;
5. A parità di punteggio: il candidato che abbia la più giovane età.

La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli sotto riportata:

TABELLA VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

	Titoli culturali ed esperienze professionali	Punteggio
A	Diploma di Laurea (Quadriennale o specialistica/magistrale)	12 punti
B	Laurea triennale (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	10 punti
C	Diploma di scuola secondaria di II grado (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	6 punti
D	Patente ECDL	2 punti
E	Competenze informatiche certificate di livello superiore a quello di alfabetizzazione (ECDL o altro)	3 punti (fino a 6pt)
F	Esperienza lavorativa in precedenti progetti PON/PNSD	2 punti (fino a 10 pt)
G	Anni di servizio	1 punto (fino a 15pt)
H	Collaborazione con il DSGA e supporto contabile in progetti vari	1 punto (fino a 3 pt)

Ultimate le operazioni di selezione e valutazione delle richieste, verrà redatta la graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'albo e sul sito internet della scuola <http://smstfranchini.edu.it/>. Avverso la graduatoria provvisoria, gli interessati potranno avanzare formale ricorso entro 5 giorni successivi alla data di pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato l'istanza.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito scolastico entro i 5 giorni successivi all'ultimo giorno utile per la presentazione dei reclami.

La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculumrispondente alle esigenze progettuali.

4. Durata e svolgimento dell'incarico

La prestazione dovrà essere effettuata a partire dalla data dell'incarico fino al 30/11/2020 (o eventuale periodo di proroga qualora concesso) e resa in eccedenza al normale orario di servizio, comprovata da documentazione probante ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PON.

5. Compensi

Le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo "Spese organizzative e gestionali" previste nell'articolazione dei costi del PON FESR smart class; il compenso previsto per l'incarico è di € 545,00 pari a 28 ore retribuite a € 19,24 l'ora (importo al Lordo Stato)così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensiforfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

6. Modalità di diffusione dell'avviso

Il presente avviso di selezione, reperibile alla pagina web www.smstfranchini.edu.it, viene pubblicato all'Albo dell'Istituto ed inviato a tutto il personale tramite circolare interna.

7. Allegati

Si allega: Allegato A – domanda di partecipazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Giovanna Frisoni