

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI IMPRESA E RESILIENZA

**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TERESA FRANCHINI"**

Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA

Tel 0541-622042-E-mail: [rnmm01900x@istruzione.it](mailto:rnmm01900x@istruzione.it)

[rnmm01900x@pec.istruzione.it](mailto:rnmm01900x@pec.istruzione.it)

Sito-web: <https://smstfranchini.edu.it/>

Ai docenti

Ad Amministrazione Trasparente

All'albo online

Al sito

**Oggetto: avviso pubblico per la selezione di una figura di docente per la gestione delle iscrizioni sulla piattaforma Futura del PNRR e per la selezione di docenti esperti interni (fino ad un Massimo di 3) per la formazione del personale scolastico da utilizzare per la realizzazione di percorsi formativi nell'ambito del "PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, Articolo 2 - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1- del PNRR".**

CUP: C44D22001840006

Codice Progetto : M4C1I2.1-2022-941-P-6261

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico Prot. n° 5708 del 03/08/2023;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e

**Firmato digitalmente da GIOVANNA FRISONI**

di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Circ. del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;

**VISTO** il CCNL 2006-2009, per il personale della scuola;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi con allegato i criteri per la selezione delle figure professionali, approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 22/05/2023, con delibera N. 112.

**VISTA** la comunicazione prot. n. AOOGABMI/91698 del 31/10/2022, emanata nell'ambito del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 -Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1- del PNRR;

**VISTO** il progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno” inoltrato da questo Istituto in data 09/11/2022 con il codice: *M4CII2.1-2022-941-P-6261*;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione 11/08/2022 riportato in oggetto il quale prevede che ciascuna Istituzione Scolastica sia beneficiaria di somma di € 2.000,00 distribuita nelle annualità 2022/23 e 2023/24;

**VISTA** la Nota di autorizzazione protocollo N.24917 del 27.02.2023;

**VISTA** l'assunzione a bilancio prot. N.10391 del 30/12/2022;

**VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa triennale 2022/2025 e l'aggiornamento relativo all'a.s. 2022/2023;

**VISTO** il verbale del Collegio Docenti del 19/5/2023 punto 11 o.d.g.;

**RILEVATO** che occorre procedere all'affidamento di incarichi al personale interno per n. 1 docente per la gestione delle iscrizioni sulla piattaforma Futura del PNRR e per n. 3 docenti formatori per percorsi di formazione rivolti al personale scolastico (modulo 1: utilizzo piattaforma scolastica; modulo 2: utilizzo piattaforma e-Twinning per gemellaggi con scuole di altri paesi; modulo 3: utilizzo di metodologie didattiche innovative tramite piattaforma di progettazione grafica e comunicazione visiva online);

**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**RILEVATA** la necessità di reclutare un docente per la gestione delle iscrizioni sulla piattaforma SCUOLA FUTURA per la realizzazione del progetto in premessa;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di docenti con specifiche qualifiche professionali inerenti i moduli formativi: modulo 1- utilizzo piattaforma scolastica; modulo 2- utilizzo piattaforma e-Twinning per gemellaggi con scuole di altri paesi; modulo 3- utilizzo di metodologie didattiche innovative tramite piattaforma di progettazione grafica e comunicazione

visiva online;

**RAVVISATA** la necessità di utilizzare prioritariamente personale interno, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute per le attività relative al progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso;

### EMANA

il presente Avviso interno per la selezione di un docente per la gestione delle iscrizioni sulla piattaforma SCUOLA FUTURA e per la selezione di n. 3 Docenti per l'attuazione dei percorsi didattici afferenti alla realizzazione del progetto in premessa, secondo lo schema sottostante:

MODULO	Titolo	N. ORE	TIPOLOGIA DI FORMAZIONE	DESTINATARI
Docente di supporto	Gestione delle iscrizioni sulla piattaforma Futura del PNRR	10	10 ore funzionali	docenti della scuola
1	“La piattaforma digitale scolastica nella didattica quotidiana e nell’organizzazione scolastica”	16	6 frontali 10 di sportello	docenti della scuola
2	“La piattaforma E-twinning come opportunità di apprendimento globale”	6	2 frontali 4 laboratoriali	docenti della scuola
3	“L’apprendimento attraverso Metodologie Didattiche Innovative per promuovere in classe attività efficaci di presentazione e comunicazione”	16	6 frontali 10 di sportello	docenti della scuola

#### ART. 1 – FINALITA’ DEL PROGETTO

Come previsto dalla nota prot.n. 24917 del 27-02-2023: “Le azioni del progetto consistono in attività di formazione rivolte al personale scolastico (DS, DSGA, personale docente e ATA) per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e dell’organizzazione scolastica. Le azioni di formazione devono coinvolgere un numero minimo di personale pari a 20 unità.

Ciascuna istituzione scolastica potrà definire in autonomia le tematiche connesse con la digitalizzazione della scuola, il numero dei percorsi, le date di svolgimento, il numero di ore di ciascun percorso, i formatori, le modalità di svolgimento della formazione con metodologie innovative e il coinvolgimento dell’animatore digitale ...”

## **ART. 2 - DESTINATARI**

Destinatari della presente procedura selettiva, per comparazione di titoli, per il conferimento dell'incarico di figura per la gestione delle iscrizioni sulla piattaforma SCUOLA FUTURA e per la selezione di n. 3 docenti per l'attuazione dei percorsi didattici afferenti alla realizzazione del progetto in premessa sono esclusivamente i docenti con contratto a tempo indeterminato in servizio presso la S.M.S. Teresa Franchini.

## **ART. 3 – ATTIVITA' E COMPITI DELLE FIGURE RICHIESTE**

A) Il docente incaricato della gestione delle iscrizioni sulla piattaforma SCUOLAFUTURA dovrà:

- Supportare il dirigente nella gestione della piattaforma;
- Supportare i docenti interessati ad effettuare l'iscrizione tramite la piattaforma;
- Registrare in piattaforma le presenze per ognuno dei tre moduli secondo quanto comunicato dal docente formatore;
- Redigere il *time sheet* con evidenza delle ore effettuate.

B) Il docente formatore di ciascun modulo dovrà :

- L'esperto dovrà realizzare un progetto formativo che possa coinvolgere tutto il personale scolastico (DS, DSGA, Personale Docente e ATA) al fine di promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica. Le azioni di formazione devono coinvolgere un numero minimo di personale pari a 20 unità complessive
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici e/o finali alla realizzazione delle attività;
- Predisporre la progettazione operativa del modulo formativo assegnato, articolata in obiettivi, competenze, attività e verifiche;
- Svolgere le ore di formazione previste nel modulo secondo il calendario definito con il Dirigente Scolastico e comunicato ai corsisti;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun partecipante al corso;
- Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario cartaceo e/o multimediale;
- Tenere un registro di presenze per ognuno dei tre moduli, su modello fornito dalla scuola;
- Redigere il *time sheet* con evidenza delle ore effettuate.

## **ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

L'incarico ha durata dalla data di accettazione fino al termine di tutte le attività di rendicontazione del progetto, comprese quelle da eseguire sulla piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti".

L'attività sarà svolta oltre l'orario di ordinario servizio (in orario pomeridiano per le ore frontali per la formazione) e retribuita per le ore di effettivo impegno.

L'importo massimo di spesa è pari ad € 2.000,00, come da decreto n. 24917 del 27/02/2023 che comprendono le spese per gli esperti formatori e per la figura di supporto.

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del D.T.D., e sarà effettuato entro

30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi e verrà liquidato a seguito di rendicontazione delle attività svolte dall'incaricato mediante presentazione di apposita relazione e Time Sheet del lavoro e delle ore effettuate con l'indicazione del *target e milestone*.

Il docente incaricato della gestione delle iscrizioni sulla piattaforma SCUOLAFUTURA riceverà un compenso orario di **€ 17,50 lordo dipendente** per ogni ora effettivamente svolta al di fuori dell'orario di servizio fino a **un massimo di 10 ore**.

B) Il docente formatore di ciascun modulo riceverà un compenso di **€ 41,32 lordo dipendente/ora** corrispondente alle ore del proprio modulo effettivamente svolte al di fuori dell'orario di servizio e **per il numero massimo di ore indicato nel relative modulo**.

#### **ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

**Le istanze di partecipazione, redatte secondo l' Allegato A, corredate dall'allegato B (autovalutazione titoli), dell'Allegato C (Informativa trattamento dati personali), dell' Allegato D (dichiarazione cause di incompatibilità e conflitto di interessi), dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo e da un documento di identità in corso di validità (tutti documenti debitamente firmati in calce) devono pervenire entro le ore 12.00 del giorno 25 agosto 2023**, presso la Segreteria Amministrativa della S.M.S. Teresa Franchini – Via F. Orsini n.21 – Santarcangelo di Romagna, in una delle seguenti modalità:

- servizio postale (raccomandata)
- mediante consegna diretta all' ufficio protocollo
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [rnmm01900x@pec.istruzione.it](mailto:rnmm01900x@pec.istruzione.it)

Sul plico o nell' oggetto della pec dovrà essere indicato il mittente e la figura professionale alla cui selezione si intende partecipare come di seguito indicato:

-) **“Selezione figura gestione iscrizioni PNRR Animatori digitali 2022-2024”**

-) **“Selezione Formatore – PNRR Animatore digitale”**

- o **Modulo 1 PNRR Animatore Digitale**
- o **Modulo 2 PNRR Animatore Digitale**
- o **Modulo 3 PNRR Animatore Digitale**

Nel caso di invio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma quello di arrivo al protocollo della scuola. La data e l'ora di recapito, nel caso di consegna diretta in segreteria della candidatura, è quella riportata sul protocollo.

Non saranno in alcun modo accettate le domande pervenute dopo la scadenza su menzionata.

Non è ammesso l'invio tramite posta elettronica ordinaria ad indirizzi mail diversi da quello indicato.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte dei concorrenti equivale a totale accettazione di quanto previsto dal presente Avviso.

**Un candidato può concorrere per ricoprire anche più di un ruolo richiesto (ad esempio gestione delle iscrizioni e formatore oppure formatore di più moduli): in tal caso vanno prodotte tante istanze separate, ciascuna corrispondente al ruolo richiesto.**

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché corrispondenti alle esigenze progettuali.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza e recapito telefonico;
- codice fiscale;
- titoli di studio posseduti alla data di presentazione della domanda;
- eventuali esperienze professionali specifiche nel settore richiesto;
- di essere disponibile ad effettuare l'attività di esperto formatore in orari stabiliti dall'istituzione per tutta la durata del Progetto, nel rispetto del calendario che verrà concordato tra le parti;
- di non essere stato destituito da una pubblica amministrazione;
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti civili e politici;

Le dichiarazioni rese dovranno essere conformi a quanto documentato nel curriculum vitae.

Questo Istituto si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

#### **ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Le istanze, a pena di esclusione, dovranno:

- essere regolarmente sottoscritte di pugno o digitalmente se recapitate in modalità telematica dal candidato;
- essere redatte utilizzando esclusivamente l'allegato A, istanza di partecipazione;
- essere corredate del curriculum vitae in formato europeo e della copia del documento di identità.

In mancanza di uno di uno o alcuni degli elementi di cui all' art. 5 la domanda non sarà presa in considerazione.

Si declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza o qualunque altra disponibilità a collaborare in interventi formativi non inerenti i predetti insegnamenti.

Saranno escluse inoltre le domande:

- a. Non conformi a quanto prescritto dal presente Avviso pubblico e/o presentanti documentazione incompleta;
- b. Pervenute oltre i termini stabiliti;
- c. Pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate;

#### **ART. 7 - VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

A partire dal giorno 25/08/2023 si provvederà alla nomina e convocazione di un'apposita Commissione. nell' Ufficio di Presidenza della S.M.S. Teresa Franchini. La preposta Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico e composta da un numero dispari di membri, provvederà all'apertura delle buste, all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute purché conformi ai requisiti previsti dal bando. La

Commissione valuterà le istanze pervenute attribuendo i punteggi alle dichiarazioni contenute negli allegati A e B, qui riportati

<b>Titolo</b>	<b>Punti</b>	<b>Max</b>
<b>Dottorato di ricerca</b> in materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto	6 cad.	6
<b>Master e/o corso di perfezionamento e/o altra laurea rispetto a quella che definisce il contratto di lavoro</b> Attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	3 cad.	6
<b>Corsi di formazione</b> Attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	1,5 cad.	6
<b>Esperienze professionali inerenti l'oggetto dell'incarico</b>	2 cad.	6
Incarichi della stessa natura rispetto a quello scelto in progetti P.N.R.R., Erasmus e P.O.N. organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	2 cad.	10
Ruolo ricoperto di animatore digitale, membro del team digitale e dell'innovazione, funzione strumentale all'interno della scuola di appartenenza	2 cad. (per ogni anno di incarico)	10
<b>Anzianità di ruolo</b> Da 0 a 10 anni Da 11 a 20 anni oltre 20 anni	6 10 12	

A parità di punteggio, sarà individuato il candidato che abbia la più giovane età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

In caso di rinuncia alla nomina da parte di un candidato si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito.

#### **ART. 8 - PUBBLICAZIONE RISULTATI**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, diverrà definitiva, in assenza di reclami (da produrre entro 5 giorni dalla pubblicazione), il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione e avrà valore di notifica agli interessati.

Il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti di prestazione d'opera per il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito.

L'Istituzione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, senza che i concorrenti possano aver nulla a pretendere, nel caso in cui dovessero venir meno le condizioni necessarie per la realizzazione del Progetto.

#### **ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. Ai sensi dell'art. 11 e seguenti del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Frisoni. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.Lgs. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è

responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste presso la Scuola Media Teresa Franchini, Via Felice Orsini 21, contattando la Dirigente Scolastica.

**ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI E PUBBLICITÀ**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico della S.M.S. Teresa Franchini.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://smstfranchini.edu.it/> per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

**Allegati:**

- 1) Allegato A - istanza di partecipazione,**
- 2) Allegato B – autovalutazione titoli,**
- 3) Allegato C - Informativa trattamento dati personali**
- 4) Allegato D – Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitto di interessi**

**La Dirigente Scolastica**

**Giovanna Frisoni**